

To: Empleados y supervisores de Montgomery College Employees and Supervisors

From: Krista Leitch Walker, Vice Presidenta/Directora General de Recursos Humanos
Oficina de Recursos Humanos y Gerencia de Talento Estratégico

Subject: Actualización #2 sobre la legislación *Families First Coronavirus Relief Act Leave*

Date: 31 de marzo de 2021

La extensión voluntaria del College de las [disposiciones de alivio relacionadas a COVID-19](#) para los empleados que no reciben beneficios de permiso pagado (paid leave) continuará hasta el 30 de junio de 2021. Estas disposiciones temporales garantizan que los profesores a tiempo parcial, el personal temporal ocasional y los estudiantes trabajadores sean elegibles para recibir permiso (leave) por enfermedad de emergencia por circunstancias específicas relacionadas con la contracción de COVID-19, cuarentena por ello, cuidado de un familiar que lo acompañe, o una cita de vacunación en horario laboral programado.

Los empleados elegibles para beneficios que acumulan o reciben permiso pagado por enfermedad y otros tipos de permisos o vacaciones pagadas pueden usar las múltiples opciones disponibles para ellos a través del programa de beneficios estándar.

Para fines de seguimiento en las hojas de tiempo (timesheets) de los trabajadores estudiantiles y temporales ocasionales, estos tipos de permisos se designan como "Emergency Sick Leave" por hasta 80 horas para permisos por enfermedad asociados a COVID-19, y "FMLA-FFCRA 2/3 Pay" para las hasta 10 semanas para permisos familiar y médico expandidos. Estos tipos de permisos solo permanecerán disponibles para el uso de trabajadores temporales (casual temporary) y estudiantes trabajadores (student workers) hasta el 30 de junio de 2021.

Es esencial que todos los empleados se comuniquen con sus supervisores con respecto a las circunstancias que requieren un permiso relacionado con COVID-19. Adicionalmente, los empleados que puedan tener la necesidad de usar el permiso para fines relacionados con COVID-19 deben comunicarse con las siguientes personas en la Oficina de Recursos Humanos y Gestión Estratégica del Talento (HRSTM) para discutir de manera confidencial las opciones y recibir orientación.

Profesores a tiempo parcial, empleados temporales (casual temporary) y estudiantes trabajadores (student workers):

[Farah Vivas](#), Especialista de Recursos Humanos para los Programas de Permisos y Vacaciones (Leave)

Profesores a tiempo completo, empleados y administradores:

[Rowena D'Souza](#), Coordinadora de Manejo de Riesgo

El College monitorea continuamente las circunstancias relacionadas con la pandemia de COVID-19 y puede reevaluar nuestras disposiciones de permisos, si es necesario. HRSTM mantendrá informada a la comunidad de MC con respecto a cualquier actualización o cambio.