

Preocupaciones de los empleados y el virus COVID-19: Actualización #1

Enviado el 12 de marzo por la Sra. Krista Leitch Walker, directora interina de Recursos Humanos

Como se compartió ayer en el memorando de la Dra. Pollard a la comunidad del College, la propagación local del virus COVID-19 ha requerido una respuesta y planificación extraordinaria del College, (que incluyen) medidas de precaución para pasar temporalmente a servicios remotos de enseñanza, asesoramiento y operaciones tanto como sea posible.

Para reiterar este anuncio: las clases y los servicios para estudiantes han sido cancelados para hoy jueves 12 de marzo; viernes 13 de marzo; y el sábado 14 de marzo. El propósito de esto es proporcionar tiempo a los docentes de instrucción y asesoramiento para prepararse para una transición a la enseñanza y asesoramiento remotos. Además, esto permitirá que nuestros servicios para estudiantes y áreas de servicios operativos completen las tareas necesarias para hacer la transición de la mayor parte de su trabajo a la entrega remota como sea posible. Los objetivos principales del College en esta acción son minimizar la propagación del virus COVID-19 y mantener funciones y operaciones críticas.

El College está comprometido con el distanciamiento social de sus empleados para evitar la posible propagación del virus COVID-19. Por lo tanto, estamos desanimando a las personas a venir a los campus y/o a sus oficinas y estamos alentando a la mayoría de los empleados a trabajar de forma remota. Sin embargo, habrá algunos puestos que no pueden trabajar de forma remota y deben estar en el sitio para cumplir con sus tareas y responsabilidades más críticas. Se pide a los supervisores que evalúen todas las posiciones en sus áreas para determinar si son viables para el trabajo remoto o si requerirán que el empleado trabaje en el sitio. Para reiterar, el propósito de la transición del College a un enfoque remoto de enseñanza y trabajo es distanciar a la mayor cantidad de personas posible de los campus y otros lugares del College y así minimizar el contacto social.

Para los empleados que deben estar en los recintos, el College tomará precauciones para distanciar socialmente a los empleados. Estos pueden incluir: limitar, dividir o escalonar horarios de trabajo, minimizar el número de lugares de trabajo, aumentar el nivel de medidas de limpieza y saneamiento, etc. Como siempre, la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros empleados es de la máxima prioridad.

Mañana, viernes 13 de marzo, enviaré una guía más detallada sobre asuntos relacionados con los empleados durante este período de operaciones alteradas. Además, la Oficina de Recursos Humanos y Gestión Estratégica del Talento (HRSTM) está en el proceso de desarrollar un documento electrónico de Preguntas Frecuentes (FAQ) y en configurar una línea de ayuda de recursos humanos (por teléfono y correo electrónico) para ayudar a los empleados con cualquier pregunta o inquietud que puedan tener. También se proporcionará más información al respecto en mi próxima comunicación.

Gracias por su paciencia, liderazgo y apoyo mientras todos trabajamos juntos a través de este desafiante proceso.